

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ МЕЖГОРЬЕ
КАЛАҢЫЯБЫК АДМИНИСТРАТИВ-
ТЕРРИТОРИАЛЬ БЕРЭМЕГЕ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ, МӘЗӘНИӘТ,
ЙӘШТӘРСӘЙ ӘСӘТЕ ҺӘМ СПОРТ БҮЛЕГЕ
(Башкортостан Республикаһы Межгорье ЯАТБ
Хакимиәтенен Мәғариф, мәзәниәт, йәштер сәйәсәте
һәм спорт бүлеге)



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МЕЖГОРЬЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(Отдел образования, культуры, молодежной политики и
спорта Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан)

П Р И К А З

«1» 09 2023 г.

№ 195 00

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье в 2024 году»

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в общеобразовательных Учреждениях ЗАТО Межгорье в 2024
году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье в 2024 году» (далее – План) –
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Отдела

Н.И. Шерстнева

Приложение к приказу
 Отдела образования, культуры, молодежной политики и
 спорта ЗАТО Межгорье
 Республики Башкортостан
 от 1.09.2023 года № 195 *оп.*

**План мероприятий («дорожная карта»)
 «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в 2024 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА – 2024			
1.	Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 –х классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9, 11-х классов 2023 - 2024 учебного года	Октябрь 2023, февраль 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
3.	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
4.	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов 2024 года	Июль - август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист
5.	Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году»	Июль - август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист
6.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист

7.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 2024 года	Июль-август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист
8.	Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист
9.	Анализ результатов ГИА на расширенном заседании Отдела образования	Август 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Август – сентябрь 2024	Руководители ОУ
2.	Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ	По отдельному плану	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабирова А.Р. – методист заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА	Сентябрь 2023- май 2024	Халикова Р.И., начальник методического отдела
4.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2023- май 2024	Халикова Р.И., начальник методического отдела
5.	Сбор сведений об учителях, работающих в выпускных классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2023	Халикова Р.И., начальник методического отдела
6.	«День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса	Сентябрь 2023 - май 2024	Халикова Р.И., начальник методического отдела
7.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководители ОУ
8.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2023	Руководители ОУ

9.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023 – май 2024	Руководители ОУ
10.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11-х классов по математике и русскому языку	ноябрь 2023 – апрель 2024	Руководители ОУ
11.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	Руководители ОУ
12.	Организация, проведение и анализ результатов муниципальных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по: русскому языку, математике.	Январь -Март 2024	Кабилова А.Р. – методист заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
13.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Образование» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	Кабилова А.Р. – методист заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
II. Нормативное правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативно - правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
2.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
3.	Изучение, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведения ГИА -9, 11	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
III. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Участие в республиканских и федеральных совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
2.	Проведение совещаний с заместителями директоров по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023- июль 2024года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
3.	Совещание с директорами общеобразовательных учреждений	Октябрь 2023, Апрель 2024	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников текущего учебного года; 2) выпускников прошлых лет;	До 1 ноября 2023 года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА

	3) лиц, не прошедших ГИА; 4) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		
5.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы ГИА- 9,11 (далее - РИС)	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабилова А.Р., методист
6.	Назначение лиц, ответственных за подготовку и внесение сведений в РИС, обработку информации, содержащейся в РИС, обеспечение мер по защите информации РИС	Октябрь 2023 г.	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабилова А.Р., методист
7.	Внесение сведений в РИС	По графику	Кабилова А.Р., методист
8.	Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с Правилами	В течение года	Кабилова А.Р., методист
9.	Организация проверок готовности ППЭ	Не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
10.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями	Не позднее дня , предшествующего дате проведения экзамена	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Руководители ППЭ, члены ГЭК
11.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, согласование и утверждение их в соответствии с установленным порядком проведения ГИА: Руководитель ППЭ Члены ГЭК Организаторы ППЭ Технические специалисты Общественные наблюдатели Ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ Эксперт	В соответствии с графиком	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров ОУ, ответственные за проведение ГИА
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) : а) подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в ОО; б) размещение на официальном сайте Отдела информации о сроках и местах проведения, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); в) организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения.	период проведения ГИА до 1 ноября 2023 в соответствии с графиком	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Кабилова А.Р., методист
13.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его	в соответствии с графиком	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела,

	проведения.		заместители директоров, ответственные за проведение ГИА
14.	Обеспечение проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период, резервные сроки	в соответствии с графиком проведения экзаменов	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Руководители общеобразовательных учреждений
15.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью 1. Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 2. организация работы комиссии по экспертизе представленных документов 3. проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов в период проведения ГИА	Октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. По графику В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
16.	Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
17.	Участие в апробациях, тренировочных экзаменах	По графику	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров, ответственные за проведение ГИА
18.	Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ	после 1 марта 2024	Кабинова А.Р.
IV. Мониторинг и контроль			
1.	Проведение мониторинга успеваемости по итогам четверти	1 раз в четверть	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
2.	Мониторинг качества образования по предметам (математика, информатика, обществознание, русский язык)	В течение учебного года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Халикова Р.И., начальник методического отдела
3.	Персональный контроль деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
4.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением ГИА	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация обучения различных категорий организаторов	Ноябрь 2023	Шерстнева Н.И., заместитель

	ГИА, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; общественных наблюдателей; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	Январь – февраль 2024	начальника Отдела
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей): участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах, онлайн - консультациях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11; организация школьных родительских собраний; организация городского родительского собрания	В течение года По графику ОУ Ноябрь 2023 г.	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров, ответственные за проведение ГИА
2.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте Отдела: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Кабирова А.Р., методист, Руководители общеобразовательных учреждений

	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3.	Организация и проведения психологического консультирования участников ГИА	В течение года	Общеобразовательные учреждения МАУ Центр «ЛОГОС»
4.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Кабилова А.Р., методист
5.	Проведение муниципального родительского собрания: «Об особенностях проведения ГИА в 2024 году»	Февраль 2024	Кабилова А.Р., методист ответственные за ГИА в ОУ
6.	Освещение вопросов ГИА на собраниях, совещаниях руководителей образовательных учреждений	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, Руководители общеобразовательных учреждений
7.	Участие во Всероссийских акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы»	В течение года	Шерстнева Н.И., заместитель начальника Отдела, заместители директоров, ответственные за проведение ГИА